



WÓJT GMINY LIPUSZ

poszukuje kandydata na stanowisko

ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU

w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – INTERNET dla mieszkańców Gminy Lipusz” o numerze POIG.08.03.00-22-460/13 w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

WYMAGANIA:

- ukończone studia wyższe magisterskie,
- doświadczenie zawodowe min 3 lata,
- doświadczenie w pracy z osobami objętymi wsparciem ośrodka pomocy społecznej
- doświadczenie w pracy przy środkach unijnych.

ZAKRES PRACY:

- prowadzenie biura projektu,
- przygotowanie Regulaminu projektu, projektu umowy użyczenia sprzętu komputerowego osobom wykluczonym cyfrowo, nadzór nad podpisywanymi umowami
- utrzymywania bezpośredniego kontaktu z BO projektu,
- kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji projektowej,
- nadzór nad przeprowadzeniem akcji promocyjnej projektu,
- nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem szkoleń BO projektu,
- wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją projektu ustalonych przez koordynatora Projektu

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. kwestionariusz osobowy (do pobrania plik PDF poniżej lub w sekretariacie Urzędu Gminy),
2. list motywacyjny z klauzulą ;"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w tym doświadczenie w pracy z osobami objętymi wsparciem ośrodka pomocy społecznej oraz doświadczenie w pracy przy środkach unijnych.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenia :
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



RODZAJ UMOWY

Umowa zlecenie.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 30.12.2013 r. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Lipusz w sekretariacie lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Lipusz ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz, z dopiskiem: Asystent Koordynatora Projektu. Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.

Wyniki oraz lista kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem http://www.pomorskie.eu/pl/bip/gminy/lipusz/ug_lipusz/nabor oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Lipusz.


mgr Miroslaw Ebertowski