

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPUSZU

ZESPÓŁ SZKÓŁ W LIPUSZU
ul. Derdowskiego 7A
83-424 LIPUSZ
pow. kościerski, woj. pomorskie
NIP 5911576871, REGON 192909550

Lipusz 2010

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I	
Postanowienie ogólne.....	3
2. ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania zespołu.....	11
3. ROZDZIAŁ III	
Organy zespołu.....	17
4. ROZDZIAŁ IV	
Organizacja zespołu.....	23
5. ROZDZIAŁ V	
Prawa i obowiązki uczniów.....	28
6. ROZDZIAŁ VI	
Wewnątrzszkolny system oceniania.....	35
7. ROZDZIAŁ VII	
Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.....	50
8. ROZDZIAŁ VIII	
Rodzice (opiekunowie)	58
9. ROZDZIAŁ IX	
Postanowienia końcowe.....	59

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół w Lipuszu, z siedzibą w Lipuszu przy ul. Derdowskiego 7A, zwanej dalej „Zespołem”, jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą, w której mogą być tworzone klasy integracyjne.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przedszkole z siedzibą w Lipuszu przy ul. Rogali 21,
2. Szkoła Podstawowa z siedzibą w Lipuszu przy ul. Derdowskiego 7A,
3. Gimnazjum z siedzibą w Lipuszu przy ul. Derdowskiego 7A.

§ 3

Zespół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/40/99 Rady Gminy Lipusz z dnia 30.06.1999 r.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Lipusz.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 5

Zespołem kieruje dyrektor, zatrudniony przez wójta Gminy Lipusz, który dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu.

§ 6

Zespół jest jednostką budżetową, którego obsługę finansową prowadzi Urząd Gminy w Lipuszu.

§ 7

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
2. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.

§ 8

Placówki Zespołu mogą posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 9

Przedszkole:

1. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom w wieku 3 – 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 - 1a. W przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe.
 - 1b. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
 - 1c. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych w oddziale przedszkola integracyjnego, w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym z dziećmi niepełnosprawnymi powinna wynosić do 20, w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych.
2. Dzieci 6 – letnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w celu osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 - 2a. Zadaniem nauczycieli jest:
 - 1) przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5 – letnich, a do końca roku szkolnego 2011/2012 również dla dzieci 6 – letnich;
 - 2b. Zadania członków Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zwanego dalej „Zespołem”. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów tworzących Zespół należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji i uzdolnień;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
 - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb;
 - 4) przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem;
 - 5) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych;

6) opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dzieci, mających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;

8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli;

9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli;

10) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

11) współpracowanie z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu są obowiązani złożyć w sekretariacie Zespołu do 30 kwietnia każdego roku „Kartę zgłoszenia dziecka”. Mogą też wystąpić z wnioskiem w każdym terminie w ciągu roku szkolnego.

O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje powołana przez dyrektora Zespołu komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola,
- 2) dyrektor Przedszkola,
- 3) przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) przedstawiciel organu prowadzącego,

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor Zespołu może odstąpić od powołania komisji kwalifikacyjnej.

Do przedszkola publicznego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci sześciolatnie, dzieci pięcioletnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.

Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.

3a. Do przedszkola i oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono

znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

- 3b. Osoby niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

4. Podczas zajęć w przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczycielki pracujące w tym dniu w grupie.

W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich (nawet w uzgodnieniu z rodzicami), jedynie wynikające z pierwszej pomocy przedmedycznej.

W grupie najmłodszej nauczycielce podczas prowadzenia zajęć pomaga woźna oddziałowa, wspomagając czynności samoobsługowe dzieci.

Dzieci nie uczęszczające na lekcje religii lub zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela grupy.

5. Budynek przedszkola oraz przyległe do niego tereny i urządzenia spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny. W przypadku, gdy pomieszczenie, w którym przebywają dzieci lub sprzęt stwarza zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, nauczycielka nie może dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając dzieci oraz bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora Zespołu.

6. W czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz woźnej oddziałowej tak, aby na każdą osobę dorosłą przypadało nie więcej niż 10 dzieci.

W przypadku wycieczki wyjazdowej nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, woźna, rodzice w stosunku jedna osoba dorosła na 5 dzieci.

Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem Zespołu.

Rodzice powinni być powiadomieni o wycieczce i wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka.

Za przebieg wycieczki odpowiada osoba kierownik – osoba posiadająca kurs kierownika wycieczek.

7. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest wypełnienie deklaracji o odbiorze dziecka z przedszkola, które przechowują w dokumentacji nauczycielki grup.

8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego na wniosek nauczyciela, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i dopuszczeniu do użytku zarządzeniem dyrektora.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który ustala dyrektor zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

Szczegółowy rozkład dnia ustala nauczyciel danego oddziału w oparciu o ramowy rozkład z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy rozkład dnia w uzasadnionych przypadkach, może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

Organizacja pracy przedszkola uwzględnia poobiedni odpoczynek dzieci 3, 4 i 5 – letnich – formę na dany rok ustala wychowawca grupy po rozpoznaniu oczekiwań rodziców i potrzeb dzieci, do końca września danego roku szkolnego.

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

W przedszkolu, na wniosek rodziców, mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas ich trwania jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i trwa:

- a) w grupie dzieci 3, 4 – letnich około 15 minut,
- b) w grupie dzieci 5, 6 – letnich około 30 minut

Zajęcia dodatkowe prowadzone są przez osoby z odpowiednim wykształceniem w oparciu o programy autorskie. Sposób ich dokumentowania określają odrębne przepisy.

- 9a. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor przedszkola do dnia 30 kwietnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia przez organ prowadzący.
- 9b. W arkuszu organizacji przedszkola określa się: liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
- 9c. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

- 9d. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 9e. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godzin posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
- 9f. Zasady odpłatności za świadczenia przedszkola realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczone na realizację podstawy programowej ustala rada gminy.
10. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw zatwierdzonych przez organ prowadzący.
- 10a. Dzienny czas pracy przedszkola, w tym 5 godzin dziennie na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej (Rady Przedszkola).
11. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 16. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
12. Zasady wnoszenia opłat za korzystanie z przedszkola:
- 1) w przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków w ciągu dnia,
 - 2) koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie,
 - 3) wysokość stawki za dzienne wyżywienie dzieci i pracowników ustala dyrektor Zespołu na wniosek intendenta i w porozumieniu z rodzicami na zebraniu ogólnym,
 - 4) wysokość opłat za świadczenia związane z przygotowaniem posiłków ustala organ prowadzący,
 - 5) opłaty za wyżywienie kwitowane są na kwitariuszach przychodowo – ewidencyjnych opłat, które są drukami ścisłego zarachowania,
 - 6) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu dłuższej niż jeden dzień, po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica, odlicza się opłatę za wyżywienie,
 - 7) zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w wydanym, odrębnie na każdy rok szkolny, zarządzeniu.

13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej 1 miesiąca,
 - b) zalegania z odpłatnością za wyżywienie ponad 1 miesiąc,
 - c) skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 10

Szkola Podstawowa:

- a) Zapewnia dzieciom w wieku 6 – 13 lat realizację obowiązku szkolnego.
2. Realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w 6 – letnim cyklu nauczania.
 3. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna.
 4. Nauka kończy się sprawdzianem.
 5. Prowadzi dla uczniów zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej (zgodnie z potrzebami). Kwalifikacje dzieci na te zajęcia odbywają się na podstawie odpowiednich orzeczeń lekarskich lub na podstawie rozpoznania nauczyciela.
 6. Prowadzi zajęcia logopedyczne dla dzieci z deficytami rozwojowymi. Kwalifikowanie dzieci do tych zajęć odbywa się na podstawie odpowiednich orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych lub na podstawie rozpoznania logopedy.
 7. Prowadzi zajęcia terapii pedagogicznej. Kwalifikowanie dzieci do tych zajęć odbywa się na podstawie odpowiednich orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych.
 8. Prowadzi dla uczniów zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy zespołu. Kwalifikacje dzieci na te zajęcia odbywają się na podstawie wniosków składanych w ostatnim tygodniu ferii letnich, pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego oraz w ciągu całego roku szkolnego w miarę potrzeb wynikających z sytuacji rodziny.
 9. Prowadzi zajęcia wyrównawcze dla dzieci, które potrzebują dodatkowej pracy i wsparcia nauczyciela.
 10. Prowadzi kółka przedmiotowe dla wszystkich chętnych uczniów przygotowujące do sprawdzianu.

§ 11**Gimnazjum :**

1. Zapewnia absolwentom szkoły podstawowej realizację obowiązku szkolnego.
2. Realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w 3 – letnim cyklu nauczania.
3. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.
4. Prowadzi zajęcia terapii pedagogicznej. Kwalifikowanie uczniów do tych zajęć odbywa się na podstawie odpowiednich orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych lub na podstawie rozpoznania nauczycieli.
5. Prowadzi zajęcia wyrównawcze dla dzieci, które potrzebują dodatkowej pracy i wsparcia nauczyciela.
6. Prowadzi kółka przedmiotowe dla wszystkich chętnych uczniów przygotowujące do egzaminu.
7. Nauka kończy się egzaminem dającym możliwość kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu

§ 12

1. Zespół zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

§ 13

Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach na jej podstawie wydanych, w tym:

1. spełnia funkcje kształcące, wychowawcze i opiekuńcze, tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju umysłowego i fizycznego odpowiednio dla każdego etapu edukacji,
2. przeprowadza rekrutację w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
3. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
4. organizuje zajęcia pozalekcyjne w ramach posiadanych środków finansowych i udostępnia bazę lokalową,
5. w pracy wychowawczo – dydaktycznej uwzględnia w szczególności sposób kulturę i tradycję Kaszub i Pomorza oraz historię ziemi lipuskiej,
6. nauka w zespole rozwija miłość do ojczyzny oraz uczy poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata,
7. realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
8. umożliwia zdobycie wiedzy do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz przygotowuje do podjęcia dalszej nauki na kolejnych szczeblach edukacji,

9. wskazuje takie rodzaje aktywności oraz treści nauczania, które są szczególnie przydatne dla efektywnego pobudzenia rozwoju uczniów, celem rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów,
10. realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze:
 - 1) rozpoznaje potrzeby i trudności uczniów (działanie wychowawców oddziałów i pedagoga szkolnego),
 - 2) sugeruje rodzicom o konieczności przebadania uczniów w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) prowadzi indywidualizację procesu nauczania,
 - 4) popularyzuje uczestnictwo uczniów w konkursach przedmiotowych,
 - 5) organizuje wsparcie na rzecz realizowanych przez uczniów spontanicznych akcji charytatywnych, w celu rozwijania postaw altruistycznych.
11. rodzice – prawni opiekunowie mają prawo uczestniczenia w życiu Zespołu, przedstawienia swoich wniosków i uwag na zebraniach klasowych, ogólnych zebraniach rodziców oraz uczestniczenia w pracach rady rodziców,
12. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych,
13. dąży do zatrudnienia nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych; ponadto umożliwia dalsze doszkącanie nauczycieli,
14. umożliwia działanie organizacji i stowarzyszeń, których cele i zadania będą zgodne ze statutem Zespołu,
15. organizuje spotkania z rodzicami, wystawy prac dzieci, konkursy, pożegnania absolwentów, dyskoteki andrzejkowe, karnawałowe, wycieczki turystyczno – krajoznawcze i dydaktyczne, apele porządkowe i okolicznościowe, wyjście do kina, wyjazdy do teatru, lekcje w terenie, wyjazdy na basen i inne imprezy,
16. w Zespole mogą funkcjonować oddziały integracyjne i sportowe,
17. Zespół stosuje zasady sprawowania opieki nad uczniami zawarte w regulaminach szkoły podczas zajęć poza terenem szkoły lub w trakcie wycieczek zorganizowanych przez szkołę,
18. Zespół zapewnia naukę religii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
19. Zespół zapewnia opiekę uczniom podczas przerw międzylekcyjnych, realizowaną w formie nauczycielskich dyżurów. Sposób ich organizacji reguluje harmonogram dyżurów.

20. W uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów kl. I-III SP.

§ 14

1. Szczegółowe cele i zadania Zespołu uwzględnia „Program wychowawczy szkoły”.
2. Realizacja Programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągnięcia oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W oparciu o Program wychowawczy szkoły konstruowane są plany: pracy wychowawców, świetlicy szkolnej oraz samorządów uczniowskich.
5. Program wychowawczy szkoły może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

§ 15

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa „Wewnątrzszkolny system oceniania”.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W oparciu o Wewnątrzszkolny system oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzony jest przedmiotowy system oceniania.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury, o której mowa w ust. 3.

§ 16

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania Opracowany przez specjalistów, zgodny z podstawą programową lub opracowują własne programy zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.

2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego systemu oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.

§ 17

1. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, logopeda i specjaliści zatrudniani w szkole.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia
 - rodziców ucznia;
 - nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - pomocy nauczyciela.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - klas terapeutycznych;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - w gimnazjum: w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - porad i konsultacji.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor.
9. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
10. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Pracę zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba.
12. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
 - 3) w gimnazjum – zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
13. Dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
14. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia.
16. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Zespół opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

Zadania opiekuńcze Zespołu.

Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny.

1. Uczniowie podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przebywają w salach pod stałą opieką nauczycieli.
2. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, podczas przerw międzylekcyjnych, nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem na korytarzach i boisku szkolnym.

3. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie wsi na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne zespół zapewnia jednego opiekuna na 30 uczniów.
4. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren wsi zapewnia się jednego opiekuna dla grupy 15 uczniów.
5. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jeden nauczyciel nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
6. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Zajęcia w pracowniach: techniki, informatycznej, chemii, fizyki i na sali gimnastycznej odbywają się zgodnie z regulaminem tych pomieszczeń.
9. Dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą na terenie całej placówki zainstalowano monitoring. W celu przeciwdziałania demoralizacji, uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej, dyrektor zespołu może wprowadzić w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników w określonych sytuacjach.

ROZDZIAŁ III**Organy Zespołu****§ 19**

1. Organami Zespołu Szkół są:

- dyrektor Zespołu,
- rada pedagogiczna przedszkola,
- rada pedagogiczna Zespołu Szkół w Lipuszu,
- samorząd uczniowski szkoły podstawowej,
- samorząd uczniowski gimnazjum,
- rada rodziców Zespołu Szkół w Lipuszu.

2. Rady pedagogiczne, samorzady uczniowskie i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 20

Dyrektor Zespołu kieruje działalnością szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
2. organizowanie całości pracy dydaktycznej,
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
4. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
5. realizowanie uchwał rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji,
6. dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
7. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
8. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

9. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 21

Dyrektor Zespołu prowadzi ewidencję spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji.

§ 21a

Dyrektor dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 22

Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 23

Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 24

W wykonywaniu swoich zadań dyrektor Zespołu współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców i samorządami szkolnymi.

§ 25

1. W Zespole tworzy się stanowiska dwóch wicedyrektorów.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może stworzyć inne, dodatkowe stanowisko kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor zespołu szkół.

§ 26

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 27

1. Radę pedagogiczną przedszkola tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Radę pedagogiczną Zespołu Szkół tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 28

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. uchwalenie statutu szkoły i jego zmian,
2. zatwierdzenie planu pracy szkoły,
3. zatwierdzenie wyników kwalifikacji i promocji uczniów,
4. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
5. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. opracowywanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
7. opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
8. podejmowanie uchwał w sprawie wnioskowanie przez dyrektora o przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty.

§ 29

Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówek zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 30

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 31

Rada pedagogiczna realizuje swe zadania zgodnie z uchwalonym regulaminem w oparciu o ustawę o systemie oświaty.

§ 32

Uchwały rady pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli, a także innych pracowników Zespołu.

§ 33

1. Rada Rodziców Zespołu jest kolegialnym organem i składa się z przedstawicieli rad klasowych rodziców wybranych przez ogół rodziców danej klasy – oddziału Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Rada Rodziców jest organem doradczym wybieranym na okres 3 lat w szkole podstawowej i gimnazjum, na okres 1 roku w przedszkolu, na zebraniu rad klasowych rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół Zespołu.
4. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej placówek Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Fundusze są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców,
5. Rada Rodziców określa regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Podstawą opracowania regulaminu jest ustawa o systemie oświaty.

§ 34

1. Samorząd uczniowski szkoły podstawowej tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Samorząd uczniowski gimnazjum tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów danej szkoły Zespołu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów danej szkoły Zespołu.

5. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji praw i obowiązków uczniów:
 - 1) o zapoznaniu się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) o jawną i umotywowaną ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) może organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową w porozumieniu z dyrektorem,
 - 4) ma prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 5) ma prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski w szczególności opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki.
7. Samorząd uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 35

1. Organy działające w Zespole zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i w statucie Zespołu poprzez:
 - 1) nieingerowanie w swoje kompetencje,
 - 2) wspólne ustalanie terminów spotkań
2. Zapewniają bieżącą wymianę informacji między organami Zespołu:
 - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) na zebraniach Rady Rodziców,
 - 3) poprzez zamieszczanie informacji na tablicach informacyjnych dla rodziców i nauczycieli,
 - 4) poprzez ogłoszenia, kontakty indywidualne
3. Spory między organami są rozwiązywane w następujący sposób:
 - 1) drogą negocjacji przy współudziale stron, między którymi powstał konflikt,
 - 2) poprzez powołanie przez dyrektora Zespołu komisji z udziałem przedstawicieli organów Zespołu nie będących stroną w sporze,

- 3) w przypadku braku porozumienia, po wyczerpaniu sposobu złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do wyższej instancji: organu prowadzącego, organu nadzorującego lub związków zawodowych, w zależności od treści sporu,
- 4) ostateczna decyzja w sporze należy do dyrektora.

ROZDZIAŁ IV**Organizacja Zespołu****§ 36**

1. Organizacja pracy placówek Zespołu określa kalendarz roku szkolnego wynikający z rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole w okresie przerw świątecznych, ferii zimowych pełni dyżur dla dzieci rodziców pracujących po ich wcześniejszym zgłoszeniu, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych dzieci nie jest mniejsza niż 8.
3. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego dla Zespołu opracowuje dyrektor.
4. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:
pierwszy okres – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do 15 stycznia,
drugi okres – od 16 stycznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Zespół szkół realizuje rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ciągu pięciu dni tygodnia.

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 38

Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji placówek Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjno – obowiązkowych i nadobowiązkowych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Oddziały powinny być tak organizowane, aby liczba uczniów (dzieci) w oddziale nie przekraczała:
 - 1) w przedszkolu 25,
 - 2) dla szkoły podstawowej 26,
 - 3) dla gimnazjum 30,
3. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci po ukończeniu 3 roku życia do rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej. Dzieci którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 8 roku życia.
4. Każde uczęszczające do przedszkola dziecko ma prawo do pełnego pobytu w przedszkolu i korzystania z trzech posiłków za całkowitą odpłatnością rodziców. Zasady i wysokość odpłatności za świadczenia udzielone przez przedszkole ustala organ prowadzący uchwałą rady gminy w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, po zasięgnięciu opinii rodziców. Kalkulacja musi być przeprowadzona zgodnie z zasadami gospodarki finansowej, musi uwzględniać rzeczywiste koszty ponoszone przez gminę.
5. Dzieci w czasie pobytu w przedszkolu są zgrupowane w oddziałach, których ilość zależy od ilości dzieci. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb i realizacji założeń programowych.
6. W oddziałach do których przyjęto 2-3 dzieci niepełnosprawnych liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
8. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przestrzega się, aby jeden nauczyciel prowadził swój oddział w miarę możliwości organizacyjnych placówki przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

9. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu są obowiązani złożyć w sekretariacie Zespołu do 15 kwietnia każdego roku „Kartę zgłoszenia dziecka”. Mogą też wystąpić z wnioskiem w każdym terminie w ciągu roku szkolnego.

O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje powołana przez dyrektora Zespołu komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola,
- 2) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 3) przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 5) dyrektor Zespołu.

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor Zespołu może odstąpić od powołania komisji kwalifikacyjnej.

Do przedszkola publicznego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci sześciolatnie, dzieci pięcioletnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.

Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.

10. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
11. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
12. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
13. W klasach I – III szkoły podstawowej nie wyodrębnia się żadnych przedmiotów. Kształcenie jest w pełni zintegrowane. Zajęcia z obrębu jednego dnia prowadzone są według planu ustalonego przez nauczyciela danego oddziału, nauczyciel określa czas zajęć i przerw stosownie do aktywności uczniów.
14. Nauczanie w klasach IV – VI szkoły podstawowej jest nauczaniem blokowym, obejmującym podział na przedmioty podzielone na godziny lekcyjne.
15. Nauczanie w gimnazjum jest nauczaniem przedmiotowym, według tradycyjnego podziału i jest prowadzone w ramach godzin lekcyjnych.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

17. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 15 minut.
18. Szkoła prowadzi zespoły wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne i logopedyczne dla uczniów o obniżonym rozwoju intelektualnym i z fragmentarycznymi deficytami rozwojowymi oraz wadami wymowy.
19. Szkoła prowadzi gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną dla uczniów z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej w grupach liczących do 12 uczniów.
20. Szkoła prowadzi zajęcia kół przedmiotowych i artystycznych w ramach posiadanych środków finansowych.
21. Zespół szkół zapewnia możliwości korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia do działalności organizacji młodzieżowych i świetlicy szkolnej,
 - 3) biblioteki i czytelnicy,
 - 4) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - 5) zespołu urządzeń sportowo – rekreacyjnych.

§ 40

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną, służącą w szkole do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych zespołu,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania wiedzy o regionie.
2. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor Zespołu. Zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe.
4. Dyrektor zarządza okresowo skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzeb wynikających z indywidualnej pracy z uczniem.

6. Zespół posiada bibliotekę i czytelnię, które umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism oraz wypożyczenie książek przez uczniów.
7. Uczniowie korzystają z czytelnii i wypożyczalni podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Wypożyczenie książek odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Godzina zajęć w bibliotece trwa 60 minut.
10. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 41

Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczej działalności szkoły, odgrywa doniosłą rolę w procesie dydaktyczno – wychowawczym realizowanym przez szkołę, stanowi ważne ogniwo zapewniające uczniom warunki do nauki własnej oraz dożywiania.
2. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są zapisani przez rodziców uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Opieka wychowawcza w świetlicy jest bezpłatna.
4. Świetlica jest czynna w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (8⁰⁰-15⁰⁰).
5. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
6. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którzy nie mają możliwości zabezpieczenia efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.
7. W świetlicy pod opieką jednego opiekuna może przebywać nie więcej niż 25 osób.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki uczniów

§ 42

1. Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu:

1) Przedszkolak posiada wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

- a) akceptacji takim jakim jest,
- b) opieki, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- d) swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami,
- e) do radości i zabaw,
- f) przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach zarówno w budynku jak i poza nim,
- g) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zapewniającego wszechstronny rozwój zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- h) poznawania swojej odrębności i indywidualności,
- i) swobodnego wyrażania myśli, opinii i sądów,
- j) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- k) nauki i regulowania własnych potrzeb,
- l) snu i wypoczynku,
- m) badania, eksperymentowania, poszukiwań, błędów.

2) Do obowiązków dziecka przedszkolnego należy:

- a) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i postępowania w kontaktach z rówieśnikami,
- b) szanowanie siebie i innych,
- c) szanowanie sprzętów i zabawek,
- d) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- e) kulturalne zwracanie się do rówieśników i osób dorosłych,
- f) współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania.

2. Prawa i obowiązki ucznia:

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - c) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
- 2) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek zespołu.
 - c) estetycznego i schludnego wyglądu zgodnego z zapisem w Statucie.
- 3) Wszyscy uczniowie zobowiązani są przychodzić punktualnie i regularnie na zajęcia lekcyjne – każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwić najdalej w ciągu tygodnia u wychowawcy klasy, a o przewidywanej dłuższej nieobecności powiadomić dyrektora Zespołu w okresie siedmiu dni.
- 4) Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają na boisku lub korytarzach.

- 5) Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się parami obok sal lekcyjnych i spokojnie oczekują na nauczyciela.
- 6) Uczniowie starsi zobowiązani są do pełnienia dyżurów na terenie szkoły oraz do opieki nad młodszymi.
- 7) Uczeń ma obowiązek dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, przede wszystkim nie biega po korytarzach, klatkach schodowych, nie pali tytoniu ani nie używa innych środków odurzających, nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw.
- 8) Dbą o porządek, czystość, estetykę klasy, korytarzy i obejścia szkoły.
- 9) Szanuje sprzęt, przybory, pomoce naukowe i urządzenia sanitarne w szkole. W przypadku celowego uszkodzenia uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy.
- 10) Dbą o czystość i estetykę codziennego stroju szkolnego oraz gimnastycznego.
- 11) Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zespołu oraz bieżących zarządzeń dyrektora zespołu.
- 12) Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia oraz rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar zawierają odpowiednie regulaminy.

§ 43

Strój uczniowski.

1. Wygląd ucznia i jego strój:

1) chłopcy:

- a) koszulki, T – shirty, koszule, bluzy (w dowolnych stonowanych kolorach) nie zawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, treści nazistowskie i faszystowskie oraz obrażające uczucia religijne,
- b) spodnie kroju klasycznego w dowolnych stonowanych kolorach,
- c) w sezonie letnim dopuszczalne spodnie krótkie, jednobarwne za kolano (w dowolnych stonowanych kolorach),
- d) strój galowy obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych (egzamin, uroczyste apele, imprezy szkolne ...): garnitur, bądź ciemne spodnie kroju klasycznego, koszula biała, eleganckie buty.

2) dziewczęta:

- a) koszulki, T – shirty, koszule, bluzy (w dowolnych stonowanych kolorach) nie zawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, treści nazistowskich

i faszystowskich oraz obrażające uczucia religijne (górną część garderoby nie może odsłaniać pleców, brzucha oraz biustu),

b) spodnie kroju klasycznego w dowolnych stonowanych kolorach,

c) spódniczki (w dowolnych stonowanych kolorach, kroju klasycznego),

d) strój galowy obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych (egzamin, uroczyste apele, imprezy szkolne): spódnica granatowa lub czarna lub spodnie i biała bluzka,

3) fryzura schludna bez farby, żelu itp.;

4) dopuszczalna skromna biżuteria;

5) u uczniów niedopuszczalny jest makijaż.

2. Strój ucznia winien być estetyczny i czysty.

3. Odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni,

4. Uczniów obowiązuje obuwie zmienne z jasną podeszwą.

5. Nie stosowanie się do statutowych zapisów dotyczących schludnego wyglądu i odpowiedniego stroju powoduje konsekwencje zapisane w kryteriach ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44

Pomoc materialna.

Uczeń ma prawo ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej:

1. dofinansowanie dożywiania z Ośrodka Pomocy Społecznej,

2. stypendium,

3. zasiłek losowy,

4. stypendium Ministra Edukacji Narodowej,

5. stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 45

Nagrody.

1. Dyrekcja Zespołu, rada pedagogiczna, nauczyciele i wychowawcy mają prawo wyróżnić i nagrodzić ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu, 100% frekwencję, uczestnictwo w konkursach, imprezach sportowych itp.

2. Rodzaj nagród:

1) pochwały – wychowawcy na forum klasy lub dyrektora na forum szkoły,

- 2) dyplomy, książki lub nagrody rzeczowe – przyznawane są za osiągnięcia w szkolnych konkursach lub za szczególną aktywność w działalności na rzecz szkoły lub środowiska,
- 3) listy pochwalne – wystosowuje je wychowawca klasy do rodziców najlepszych uczniów na koniec roku szkolnego,
- 4) szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, samorządowe oraz inne organizacje i instytucje.

§ 46

Kary.

1. Kara jest środkiem wychowawczym mającym na celu hamowanie wykroczeń i likwidację zachowań społecznie niepożądanych:
 - 1) kara powinna być wymierzona możliwie najwcześniej od chwili popełnienia wykroczenia,
 - 2) surowość kary powinna zależeć od wagi wykroczenia,
 - 3) jeżeli wykroczenie popełnione na terenie szkoły nosi wyraźne znamiona przestępstwa dyrekcja szkoły na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela zobowiązana jest powiadomić o tym policję.
2. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie regulaminu:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy,
 - 3) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - 4) przeniesieniem do równorzędnej klasy w swojej szkole,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 6) usunięciem ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu,
 - 7) obciążeniem rodziców lub prawnych opiekunów za zniszczenia dokonane na terenie szkoły.
3. Każdorazowo o udzielanej karze informuje się rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 47

1. Dyrektor Zespołu może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli:
 - 1) uczeń dopuścił się czynów chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości, np.: umyślnie okaleczył inną osobę, zdewastował pomieszczenia szkolne,
 - 2) zachowanie ucznia powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną, np.: rozprowadza narkotyki, pali papierosy i spożywa alkohol na terenie szkoły, używa narkotyków lub innych środków odurzających, a udzielane upomnienie i nagany nie przynoszą pożądanych rezultatów.
2. Jeżeli sytuacje opisane w ust. 1 dotyczą ucznia, którego nie dotyczy obowiązek szkolny, dyrektor Zespołu może go skreślić z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Realizacja uchwał rady pedagogicznej w przypadku skreśleń uczniów z listy uczniów Zespołu odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą punktu 2 podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 48

Każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez aktywny udział w działaniach na rzecz szkoły i środowiska.

§ 49

1. Sposób odwoływania się od kar:
 - 1) w pierwszej kolejności uczeń zwraca się do osoby udzielającej kary,
 - 2) do wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego,
 - 3) w przypadku dalszych wątpliwości sprawę rozstrzyga dyrektor Zespołu lub rada pedagogiczna.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie do dyrektora od nałożonej kary w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o jej nałożeniu. Odwoływanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od złożenia go.

§ 50

Spory i konflikty.

Spory i konflikty rozstrzyga się w następujący sposób:

1. między uczniami w klasie – zespół klasowy z wychowawcą,

2. między uczniami z różnych klas – wychowawcy, pedagog szkolny i samorząd uczniowski,
3. między uczniami a nauczycielem – dyrekcja Zespołu i rada pedagogiczna.

§ 51

Zasady rekrutacji uczniów do szkół.

W szkołach Zespołu dzieci i młodzież realizują obowiązek szkolny, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 52

Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.

Dzieci zapisuje się z rocznym wyprzedzeniem.

§ 53

Do Szkoły Podstawowej dzieci przyjmowane są:

1. Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Lipuszu
Do obwodu Szkoły Podstawowej należą: sołectwo Lipusz, Płocice, Bałachy, Gostomko, Lipuska Huta.
 Dyrektor zespołu kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci w wieku 6 – 13 lat zamieszkałe na terenie obwodu Szkoły Podstawowej.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej w Lipuszu, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 54

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych.

§ 55

Do Gimnazjum młodzież jest przyjmowana w następującej kolejności:

1. Z urzędu – absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkali w obwodzie Gimnazjum w Lipuszu
Obwód Gimnazjum w Lipuszu stanowi teren Gminy Lipusz.
2. Młodzież spoza obwodu Gimnazjum w Lipuszu, w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VI

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 56

1. W celu usprawnienia procesu wszechstronnego rozwoju ucznia wprowadza się ocenianie osiągnięć uczniów (rozumiane jako proces ustalania i komunikowania o postępach wyrażanych ocenami szkolnymi). Informacją o stopniu opanowania przewidzianych wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych jest ocena cząstkowa ucznia, ocena okresowa i ocena klasyfikacyjna.

Wszystkie oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego (w klasach IV – VI, I – III G). W klasach I – III szkoły podstawowej ocena okresowa i roczna jest oceną opisową.

1a. Ocena uwzględnia:

- 1) wiedzę przedmiotową,
- 2) skuteczne komunikowanie się,
- 3) działanie,
- 4) stosowanie umiejętności przedmiotowych w innych obszarach działalności szkolnej i pozaszkolnej ucznia.

1b. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania (ilość prac kontrolnych) i oceniania osiągnięć edukacyjnych.

2. W szkole obowiązuje następująca skala ocen z przedmiotów:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

- 1) W Zespole Szkół w Lipuszu ustala się procentowe równoważniki ocen z zakresu opanowanego przez ucznia materiału nauczania:

celujący - 100%

bardzo dobry - 86% - 99%

dobry	-	71% - 85%
dostateczny	-	56% - 70%
dopuszczający	-	31% - 55%
niedostateczny	-	0 - 30 %

Uwaga! *Należy uwzględnić stopień trudności narzędzia badającego osiągnięcia.*

2) Kryteria wymagań przy stawianiu ocen uczniom.

a) celującą – otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania dodatkowe,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

b) bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach,

c) dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) dostateczną – otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,

e) dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- f) niedostateczną** – otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie (nawet przy pomocy nauczyciela) rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 3) Ocena cząstkowa** ucznia może być wyrażona wpisem w dziennikach lekcyjnych cyfrą (z plusem lub minusem), słowem (pochwałą lub nagana) oraz znakiem „+” lub „-”. Przy trzecim „+” uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą, przy trzecim „-” niedostateczną. Oceny semestralne należy wpisać do dziennika słownie w pełnym brzmieniu bez plusa i minusa.
- 4) W dzienniku lekcyjnym odnotowana będzie: systematycznie **frekwencja** (zgodnie z przyjętą symboliką: I nieobecny, + usprawiedliwiony, ⊕ spóźniony); rozkład zajęć wraz z tematami.
- 5) Postępy uczniów notuje się w arkuszach ocen zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego nadzór pedagogiczny i instrukcją MEN.
- 6) Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:** prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, wypowiedzi ustne, prace domowe, dodatkowe prace twórcze, praca w zespole, testy, testy sprawnościowe.
- 7) Uwzględniając wspierającą i motywującą funkcję oceniania należy:
- a) oceniać umiejętności i osiągnięcia zdobyte przez ucznia, a nie te, których uczeń jeszcze nie zdobył,
 - b) umożliwić uczniowi wyrównania zaistniałych braków we wskazanym przez nauczyciela i uzgodnionym z uczniem terminie,
 - c) wiedzę i umiejętności oceniać wieloaspektowo i różnymi sposobami,
 - d) w czasie lekcji należy wspomagać ucznia, którego wysiłki i postępy nie są satysfakcjonujące.
- 8) Wszystkie oceny są jawne, na prośbę rodziców umotywowane. Prace kontrolne uczniów sprawdzone i ocenione są do wglądu w „Teczce uczniowskich prac”

u nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Na życzenie ucznia lub rodziców mogą być zabierane do domu i zwracane obowiązkowo nauczycielowi przedmiotu w ustalonym przez niego terminie.

- 9) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 10) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 11) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności lub deficyty rozwojowe. Nie zwalnia to ucznia od systematycznej pracy i podejmowania wysiłku.
- 12) W szkole podstawowej uczeń uczy się jednego języka obcego nowożytnego. Drugi język obcy jest przedmiotem nadobowiązkowym. W gimnazjum uczeń uczy się dwóch języków obcych nowożytnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z drugiego języka podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej orzekającej o trudnościach dziecka w nauce.
- 13) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy szczególnie brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 14) Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy oraz kryteria oceniania z religii.
- 15) Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Jest informacją o spełnieniu przez ucznia określonych wymagań programowych; w kl. IV – VI, I – III G składa się ze stopnia szkolnego, a w klasach I – III szkoły podstawowej z oceny opisowej. Ocena opisowa uwzględnia: postępy ucznia w edukacji, postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym, osobiste osiągnięcia ucznia. Nauczyciel rejestruje zaobserwowane u danego ucznia umiejętności w dzienniku lekcyjnym słownie i za pomocą liter Ws – wspaniale, B – bardzo dobrze, D – dobrze, W –wystarczająco, S – słabo, N – jeszcze nie umiesz.

Uzupełnieniem obrazu rozwoju dziecka są wytwory jego prac zgromadzone w segregatorze. Informacje te są podstawą do redagowania oceny opisowej.

- 16) Oceny cząstkowe są 1 raz w miesiącu wpisywane przez wychowawcę do dzienniczka ucznia.
Uczniowie przekazują dzienniczki rodzicom, którzy swoim podpisem potwierdzają odbiór informacji. Jeśli oceny są niezadowolające, indywidualnie kontaktują się z nauczycielami uczącymi danego przedmiotu.
- 17) Uczeń może nie być klasyfikowany z kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 18) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 19) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Może to nastąpić w wypadku:
 - a) długotrwałej choroby ucznia lub członków najbliższej rodziny,
 - b) konfliktów w rodzinie (np. rozwód lub separacja rodziców),
 - c) wypadków losowych w rodzinie (np. śmierć bliskiej osoby),
 - d) patologii społecznej w rodzinie (np. alkoholizmu).
- 20) Organizację i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

3. Zasady oceniania prac pisemnych.

- 1) Praca pisemną jest każda praca kontrolna:
 - a) praca klasowa – zapowiedziana tydzień wcześniej, godzinna lub dwugodzinna praca sprawdzająca stopień opanowania umiejętności i wiadomości obejmujących treści całego działu lub dużej jego części. Wyniki zostaną uczniom zakomunikowane najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych nauczyciela,
 - b) sprawdzian – zapowiedziane 15 – 20 minutowe i godzinne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z wybranych tematów. Wyniki zostaną uczniom zakomunikowane w ciągu 10 dni roboczych nauczyciela

- c) kartkówka – 10 – 20 minutowy sprawdzian niezapowiedziany, obejmujący materiał z ostatniej lekcji. Kartkówki mogą być codziennie. Wyniki zostaną uczniom zakomunikowane w ciągu 5 dni roboczych nauczyciela,
 - d) test – jedna z form prac pisemnych,
 - e) praca domowa,
 - f) pisemna praca na lekcji.
- 2) Ocenie podlega:
- a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień wyrażająca się opanowaniem czynności,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli. Jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian. W ciągu tygodnia trzy.

4. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych.

- 1) Wypowiedź ustna to udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. Ocenie podlega:
- a) znajomość zagadnienia wyrażająca się opanowaniem czynności,
 - b) kompetencje językowe,
 - c) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu,
 - d) sposób prezentacji.

5. Zasady oceniania pracy w grupie.

- 1) Ocenę za pracę w grupie może dostać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
- a) planowanie i organizacja,
 - b) efektywne współdziałanie,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - e) umiejętność słuchania.

6. Zasady oceniania dodatkowych prac twórczych.

- 1) Ocenie podlegają:
- a) etapy powstawania projektu (planowanie, realizacja, prezentacja, samoocena),
 - b) wszechstronne wykorzystanie wiedzy i umiejętności (ścieżki międzyprzedmiotowe),

- c) umiejętność współpracy w grupie,
- d) postawa twórcza,
- e) wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
- f) użyteczność projektu
- g) sposób prezentacji.

7. Ogólne kryteria klasyfikacji

- 1) W szkole obowiązuje klasyfikacja okresowa i roczna.
- 2) Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (3 razy w ciągu roku szkolnego) oraz podczas konsultacji z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów (w terminie: 1 dzień w miesiącu, o stałej godzinie, ustalonym na początku roku szkolnego). Dodatkowo indywidualnie powiadamiani są rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub naganną oceną z zachowania (na miesiąc przed wystawieniem oceny). Każdą rozmowę należy potwierdzić podpisem rodzica.
- 3) Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.
- 4) Dwa tygodnie przed zakończeniem okresu uczeń ma prawo znać propozycję oceny z przedmiotu. Nauczyciel jest zobowiązany przeczytać proponowane uczniom oceny podczas lekcji. Ostatecznie ustaloną ocenę nauczyciel podaje uczniom nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną. Uczeń zobowiązany jest podaną przez nauczyciela informację zapisać w dzienniczku ucznia i pokazać rodzicom.
- 5) **Nauczyciel umożliwia uczniom poprawienie i wyrównanie wyników niekorzystnych przynajmniej do poziomu P. Szczegółowe przepisy w sprawie poprawienia zawierają wewnątrzprzedmiotowe systemy oceniania.**
- 6) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku:
 - a) **egzaminu poprawkowego.** Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem: uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego. Zobowiązany jest złożyć podanie z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego do wychowawcy klasy. W przypadku oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych składa podanie do dyrektora szkoły, a rada pedagogiczna rozpatruje. Uczniowi umożliwia się pisanie testu oraz odpowiedź ustną na każdy z poziomów edukacyjnych (P i PP).

- b) **egzaminu sprawdzającego.** Uczeń ma prawo do składania podania o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona (z zastrzeżeniem punktu c).
- c) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania nie ma prawa do egzaminu sprawdzającego,
- d) egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (okresowym, końcoworocznym),
- e) uczeń zdaje egzamin sprawdzający najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły,
- f) w skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu – egzaminujący,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
- Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zadania na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- g) egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 7) Z przeprowadzonych egzaminów sprawdzającego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego wypowiedziach ustnych,
- 8) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- 9) Szczegółowy tryb postępowania reguluje § 17 Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

8. Promowanie uczniów.

- 1) Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
- 4) Uczeń klasy IV – V szkoły podstawowej oraz I – II gimnazjum, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej, otrzymuje promocję do kolejnej klasy.
- 5) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 6) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia, który otrzymał końcoworoczną ocenę niedostateczną i nie zdał egzaminu poprawkowego (1 raz w etapie edukacyjnym). Może to nastąpić w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby ucznia lub członków najbliższej rodziny,
 - b) konfliktów w rodzinie (np. rozwód lub separacja rodziców),
 - c) wypadków losowych w rodzinie (np. śmierć bliskiej osoby),
 - d) patologii społecznej w rodzinie (np. alkoholizmu).
- 7) Uczeń, który na koniec roku uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
- 8) Uczeń klasy VI szkoły podstawowej, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu, kończy szkołę podstawową.

- 9) Uczeń klasy VI szkoły podstawowej, który na koniec roku uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
- 10) Uczeń klasy III gimnazjum, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, kończy gimnazjum.
- 11) Uczeń klasy III gimnazjum, który na koniec roku uzyskał średnią ocen ze obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy gimnazjum z wyróżnieniem.
- 12) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego
 - a) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - b) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - c) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - d) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - e) Postawa ucznia w trakcie realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na jego ocenę zachowania.
 - f) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - g) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

h) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z jego realizacji. Są to:

- usprawiedliwiona nieobecność ucznia,
- nauczanie indywidualne,
- realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą,
- indywidualny program lub tok nauki,
- inne przypadki (np. zmiana szkoły).

i) W przypadkach, o których mowa w punkcie *h*, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony(-na)”.

9. Wychowanie

- 1) System wychowawczy konstruowany jest w oparciu o plan wychowawczy szkoły i poszczególnych klas. Tworzą go uczniowie, rodzice i wychowawcy.
- 2) W klasach 1 – 3 ocena zachowania jest oceną opisową. Obejmuje następujące elementy:
 - a) umiejętność współżycia w grupie,
 - b) stosunek do wykonywanych zadań,
 - c) kulturę osobistą.
- 3) Na poziomie drugiego i trzeciego etapu kształcenia ocenę zachowania okresową i końcoworoczną ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocena zachowania uwzględnia:**
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - c) stosunek ucznia do kształtowania własnej osobowości, troskę o wszechstronny rozwój,
 - d) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności,
 - e) aktywny udział w życiu społeczności szkolnej,
 - f) inicjatywy i wykonane prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - g) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,

- h) wywiązywanie się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji ze szczególnym zwróceniem uwagi w gimnazjum na realizację zadań związanych z projektem edukacyjnym .
- 4) Ocenę ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
 - a) samoocena ucznia
 - b) ocena zespołu klasowego
 - c) ocena wychowawcy skonsultowana wcześniej z innymi nauczycielami.
 - 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 6) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 - 7) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 8) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
 - 9) **Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.** Uczeń ma możliwość poprawienia oceny na następny okres lub rok szkolny.
 - 10) **Dla wystawiania oceny zachowania przyjmuje się następujące kryteria:**
 - a) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń spełniający kryteria na ocenę bardzo dobrą, który przez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszej szkoły.
 - Konkursy i zawody pozaszkolne, rejonowe; uczeń bierze w nich udział jako reprezentant szkoły.
 - Imprezy ogólnoszkolne (Dzień Europejski, Dzień Wiosny, koncerty, uroczystości państwowe lub szkolne itp.); uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna imprezy element organizacji lub przebiegu imprezy.
 - Redagowanie przez semestr gazety szkolnej.

- Inne działania; przedsięwzięcia, których uczeń sam jest pomysłodawcą, a które zdobywają uznanie i pochwałę dyrektora na forum szkoły w szczególności uczeń proponuje innowację i samodzielnie lub kierując zespołem, doprowadza do realizacji w szkole swojego pomysłu.

Animowanie życia klasy:

- Imprezy klasowe – andrzejki, wigilia, święto pieczonego ziemniaka, święto wiosny itp.; uczeń kieruje organizacją przedsięwzięcia.

-Dekoracja klasy lub aranżacja klasowej gabloty; uczeń przez semestr odpowiada za wystrój i estetykę oraz bieżącą aktualizację; działania te uzyskują pozytywną ocenę kolegów i wychowawcy.

- Redagowanie przez semestr gazety klasowej lub kroniki klasowej.

- Przygotowanie materiałów na godziny do dyspozycji wychowawcy.

Aktywność na polu koleżeńskim:

- Podejmuje się opieki nad dłużej nieobecny kolegą; pomoc polega w tym wypadku na dostarczaniu mu notatek, materiałów edukacyjnych i przekazywaniu informacji.

- Przygotowuje, uzgadniając to z nauczycielem, potrzebującego pomocy kolegę do sprawdzianu.

Aktywność pozaszkolna (w środowisku), np. wolontariat, harcerstwo itp.

b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły, oraz wyróżnia się na forum klasy, szkoły, kulturą osobistą, aktywnością naukową lub aktywnością na rzecz społeczności:

- Nie ma żadnych zastrzeżeń do jego kultury osobistej,

- Aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,

- Reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,

- Bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych,

- Sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,

-Jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą,

- Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień

c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły, oraz:

- Zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,

- Stara się, na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce,

- Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole uzupełnia maksymalnie szybko,
- Sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- Troszczy się o mienie klasy i szkoły,
- Dopuszcza się 2 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności, sporadyczne spóźnienia.

d) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- Zasadniczo nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, dopuszcza się od 5 do 7 godzin nieusprawiedliwionych oraz sporadyczne spóźnienia,
- Ogólnie poprawnie się zachowuje, ale zdarzają się konflikty z kolegami oraz drobne wykroczenia przeciwko prawom i obowiązkom ucznia zawartym w Statucie Szkoły,
- Jego postawa nie wzbudza kontrowersji.

e) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły, a w szczególności:

- Utrudnia prowadzenie lekcji,
- Zdarzyły mu się niekulturalne zachowania, wulgarne słownictwo, kłamstwa,
- Nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- Opuścił bez usprawiedliwienia od 8 do 20 godzin,
- Pali papierosy.

f) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który popełnił jedno z poniższych wykroczeń:

- Rażąco lekceważy obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły,
- Złośliwie i celowo utrudnia prowadzenie lekcji,
- Ma agresywny stosunek do innych osób,
- Swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły, grozi innym,
- Niszczy mienie klasy, kolegów, kradnie,
- Wagaruje. Opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin,
- Często, mimo upomnień, utrudnia prowadzenie lekcji,
- Pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprowadza środki odurzające.

Oceny naganne wystawia się po konsultacji z dyrekcją i pedagogiem.

10. Uczeń z oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania nie może reprezentować szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach.

11. Ewaluacja systemu.

1) Raport roczny:

- 1) tydzień przed końcowym posiedzeniem rady pedagogicznej, podsumowującej prace roku szkolnego, każdy nauczyciel zgłasza uwagi, wnioski, postulaty dotyczące funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Dyrektor opracowuje wnioski pod kątem użyteczności i wprowadzania zmian w funkcjonowaniu systemu,
 - 2) dyrektor zbiera wnioski od rady rodziców o systemie oceniania,
 - 3) na posiedzeniu rady pedagogicznej odbywa się dyskusja nad propozycjami zmian w systemie oceniania w następnym roku szkolnym,
 - 4) po dokonaniu korekty należy ponownie przedstawić dokument opisujący system do zaopiniowania nauczycielom, radzie rodziców, samorządowi szkoły na wspólnym posiedzeniu.
- 2) Raport po zakończeniu etapu kształcenia (3 – 6 lat) – według procedur opisanych wyżej.
 - 3) Narzędziami do ewaluacji systemu będą kwestionariusze, ankiety i roczne raporty.

12. Postanowienia końcowe.

1. Wychowawcy klas na pierwszych w roku szkolnym godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na pierwszej wywiadówce (rodzicom lub prawnym opiekunom) przedstawiają zasady wszystkich regulaminów obowiązujących w Zespole Szkół w Lipuszu. Pełne teksty znajdują się w bibliotece szkolnej i na szkolnej stronie internetowej. Nikt nie może powoływać się na nieznaną obowiązków regulaminów.
2. Rodzicom nie przysługuje prawo usprawiedliwiania nieobecności ucznia w przypadku samowolnego opuszczania przez niego szkoły.

ROZDZIAŁ VII**Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu****§ 57**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbanie o życie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - 3) prawidłowa realizacja podstaw programowych nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 4) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, kierowanie ich rozwojem psychofizycznym, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,
 - 6a) planowanie sposobów zaspokajania potrzeb, w tym:
 - w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

- w kl. I-III szkoły podstawowej – obserwację i testy psychologiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- w gimnazjum – doradztwo edukacyjno – zawodowe,
- 6b) informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 6c) uczestniczenie w pracach „zespołu” powoływanego przez dyrektora ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6d) prowadzenie karty indywidualnych potrzeb zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6e) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej
- 9) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie klasopracowni,
- 10) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
- 11) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska, kraju,
- 12) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 13) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- 14) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 15) prowadzenie zleconego przez dyrektora wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w szkole,
- 16) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 17) pełnienie obowiązkowych dyżurów według harmonogramu dyżurów,
- 18) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

19) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał.

§ 59

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć samokształceniowe zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe, zarówno w szkole podstawowej jak i w gimnazjum
 - 1) zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego,
 - 2) zespoły nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 3) zespoły nauczycieli przedmiotów humanistycznych, języków obcych i religii,
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego,
 - 5) zespoły wychowawcze,
 - 6) zespół mierzenia jakości pracy,
 - 7) zespół do ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) w zależności od potrzeb, opracowanie testów i sposobów oceny wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 4. Wychowawca oddziału.**
 - 1) Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
 - 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

- 3) W przypadku nie wywiązania się przez wychowawcę z zadań określonych statutem na prośbę uczniów, za pośrednictwem rodziców, po dokładnym zbadaniu zarzutów, dyrektor odwołuje wychowawcę, powierzając oddział innemu nauczycielowi.
- 4) Wychowawca informuje rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole.
- 5) Wychowawca współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami.
- 6) Wychowawca zaznajamia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, jak też z innymi przepisami funkcjonującymi w zespole.
- 7) Wychowawca zobowiązany jest do organizowania spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
- 8) Wychowawca udziela rodzicom rzetelnej informacji na temat dziecka jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- 9) Działania wychowawcy wspierane są przez pedagoga szkolnego oraz psychologów i pedagogów z poradni psychologicznej – pedagogicznej.

§ 60

Wychowawca w celu spełniania zadań dobiera formy odpowiednie do wieku uczniów i ich potrzeb:

1. Zdaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także

wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem oraz z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 6) organizuje spotkania zespołowe i indywidualne z rodzicami w celu przekazania informacji o wynikach nauczania (postępach ucznia) i zachowania oraz wszystkich spostrzeżeń związanych z całym procesem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym.
 - 7) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
 - 8) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkłada sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 9) systematycznie prowadzi dokumentację działalności dydaktycznej i wychowawczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
 4. Początkującym nauczycielom – wychowawcom zapewnia się pomoc ze strony dyrekcji zespołu, pedagoga szkolnego oraz przewodniczącego zespołu przedmiotowego.

§ 61

Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania, w szczególności:

1. gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
2. gromadzi czasopisma popularno naukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne,
3. udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
4. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
5. udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
6. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
7. przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
8. opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
9. systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
10. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację,
11. współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 62

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 5) dokonywanie określonych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
 - 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,

- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, objawy niedostosowania społecznego, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
- 10) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących, poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 12) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

2. **Pedagog szkolny w szczególności:**

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem zespołu występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

§ 63

Obowiązki nauczyciela-wychowawcy świetlicy.

1. Troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka, o jego prawidłowy rozwój fizyczny poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć ruchowych
 - 2) organizowanie wycieczek i spacerów
 - 3) wyrabianie nawyków higienicznych, czystości osobistej oraz dbałość o sprzęt.

2. Wyrabianie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka przez
 - 1) wypowiedzianie się dziecka przez formy teatralne i muzyczne
 - 2) udostępnianie dzieciom dorobku kulturalnego własnego narodu (wystawki, wycieczki do muzeum, teatru, kina itp.).
3. Przyzwyczajanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania zadań domowych.
4. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i twórczych zamiłowań przez:
 - 1) prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych (teatralnych, czytelniczych, umuzykalniających, plastycznych),
 - 2) zakładanie kątek zainteresowań: przyrodniczych, czytelniczych, historycznych,
 - 3) organizowanie różnorodnych konkursów.
5. Współdziałanie z rodzicami, opiekunami, wychowawcami, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu bliższego poznania dzieci przebywających w świetlicy,

§ 64

Pracownicy administracji i obsługi.

1. W zespole szkół, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska niepedagogiczne:
 - 1) starszy referent,
 - 2) woźna oddziałowa,
 - 3) starszy konserwator,
 - 4) sprzątaczką,
 - 5) intendentka,
 - 6) kucharka,
 - 7) pomoc kuchenna.
2. Zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Zespołu. Podstawowym zadaniem pracowników jest zapewnienie sprawnego działania zespołu jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

3. ROZDZIAŁ VIII

Rodzice (opiekunowie)

§ 65

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. zapisanie dziecka do szkoły (przedszkola),
2. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne,
3. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 66

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Zespołu.

W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) wyrażania opinii dotyczącej pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) wspieranie procesu nauczania i wychowanie,
 - 3) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
 - 5) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 6) terminowe usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole (przedszkolu),
 - 7) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 8) bezzwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

ROZDZIAŁ IX**Postanowienia końcowe****§ 67**

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci urzędowych z godłem państwa o następującej treści:

Szkoła Podstawowa
w Lipuszu

Gimnazjum
w Lipuszu

2. Zespół używa stempla o następującej treści:

Zespół Szkół w Lipuszu
83 – 424 Lipusz
ul. Derdowskiego 7A
NIP 591 15 76 871

3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają stempli o następującej treści:

Zespół Szkół w Lipuszu
Szkoła Podstawowa
83 – 424 Lipusz
ul. Derdowskiego 7A

Zespół Szkół w Lipuszu
Gimnazjum
83 – 424 Lipusz
ul. Derdowskiego 7A

§ 68

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 69

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 71

Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 72

Ujednolicony tekst statutu chodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

DYREKTOR

B. Edel

mgr Barbara Edel