

**SZKOŁA PODSTAWOWA
TUSZKOWY
83-424 Lipusz
pow. kościerski, woj. pomorskie**

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W TUSZKOWACH**

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I	
Postanowienie ogólne	3
2. ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania szkoły	3
3. ROZDZIAŁ III	
Organy szkoły	18
4. ROZDZIAŁ IV	
Organizacja szkoły	22
5. ROZDZIAŁ V	
Nauczyciele	27
6. ROZDZIAŁ VI	
Uczniowie szkoły	28
7. ROZDZIAŁ VII	
Postanowienia przejściowe i końcowe	32

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Tuszkowach jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/40/99 Rady Gminy Lipusz z dnia 30.06.1999 r.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Lipusz.
4. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w 6-letnim cyklu nauczania.
5. Szkoła prowadzi również oddział przedszkolny dla dzieci 5-letnich.
6. Środki finansowe na organizację kształcenia zabezpiecza organ prowadzący.
7. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
8. Warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do sprawdzianu szóstoklasisty.

Rozdział II **Cele i zadania szkoły**

§ 2

1. Cele i zadania szkoły określają przepisy dotyczące kształcenia ogólnego.
2. Głównymi celami szkoły są:
 - 2.1. Wprowadzanie uczniów w świat wiedzy;
 - 2.2. Wdrażanie ich do samodzielności;
 - 2.3. Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości Europy i świata;
 - 2.4. Przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 2.5. Szkoła zapewnia uczniom jednolite podstawowe wykształcenie, stanowiące podbudowę do dalszej edukacji.
3. Głównymi celami oddziału przedszkolnego jest:
 - 3.1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 3.2. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - 3.3. Współdziałanie z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

- 3.4. Dbanie o zdrowie, prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz bezpieczeństwo dzieci;
- 3.5. Ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrona i poszanowanie godności osobistej dziecka.

§ 3

1. Sposób wykonywania zadań szkoły określony jest przez:
 - 1.1. Szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 1.2. Program wychowawczy szkoły opisujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 - 1.3. Szkolny program profilaktyki opisujący w sposób całościowy dla poszczególnych etapów edukacyjnych najistotniejsze treści i działania o charakterze profilaktycznym, realizowanym przez wszystkich nauczycieli.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny program wychowawczy, których przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły podstawowej jak i każdego nauczyciela – tworzą spójną całość.
3. Działalność edukacyjną oddziału przedszkolnego określają obowiązujące programy wychowania w przedszkolu.
4. Konieczne jest podejmowanie działań w celu wyrównania szans edukacyjnych uczniów.

§ 4

Zadania zespołów nauczycielskich:

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 5

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach. Poniższe zasady

oceny dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej w Tuszku.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1.1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępowanie w tym zakresie.
 - 1.2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 1.3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - 1.4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 1.5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 2.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2.2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w WSO.
 - 2.3. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 2.4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).
3. Rodzice mają prawo wglądu do opracowań wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
 - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Nauczyciel przechowuje prace klasowe do końca danego roku szkolnego.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
9. Na miesiąc przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców – prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny z zachowania wychowawca klasy.
12. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - zakres wiadomości i umiejętności,
 - zrozumienie materiału naukowego,
 - umiejętność stosowania wiedzy,
 - kultura przekazywania wiadomości.
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
14. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:
 - celujący - 6
 - bardzo dobry - 5
 - dobry - 4
 - dostateczny - 3
 - dopuszczający - 2
 - niedostateczny - 1

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

15. Kryteria wymagań przy stawianiu ocen uczniom:

a) celującą – otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie rozwiązuje i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania dodatkowe,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym),
- posługuje się poprawnym językiem, stylem, swobodą w stosowaniu terminologii naukowej,

b) bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określonego materiału programowego (koniec roku lub semestru),
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów,
- c) dobrą – otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) dostateczną – otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
 - dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
 - stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
- e) dopuszczającą – otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- f) niedostateczną – otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
 - nie jest w stanie (nawet przy pomocy nauczyciela) rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
16. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów klas I-VI z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
18. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
19. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych

określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie z pkt 15.

20. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej.

Ocena opisowa uwzględnia:

- postępy ucznia w edukacji,
- postępy ucznia w rozwoju emocjonalno-społecznym,
- osobiste osiągnięcia ucznia.

Nauczyciel rejestruje zaobserwowane u danego ucznia umiejętności w dzienniku lekcyjnym słownie za pomocą liter:

A – wspaniale,

B – dobrze,

C – wystarczająco,

D – musisz jeszcze popracować,

z wyjątkiem j. angielskiego i j. kaszubskiego, gdzie ocenami cząstkowymi są stopnie od 1 do 6.

Uzupełnieniem obrazu rozwoju dziecka są wytwory jego pracy, systematycznie oceniane przez nauczycieli. Informacje te są podstawą do redagowania oceny opisowej.

21. Klasyfikowanie końcowe ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z pkt 15.

22. Ocenę bieżącą (cząstkową) uczeń otrzymuje za:

- dłuższą wypowiedź ustną lub pisemną,
- prace klasowe,
- sprawdziany (obejmują większe partie materiału),
- kartkówki (materiał z trzech ostatnich lekcji),
- prace długoterminowe wykonywane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela,
- aktywność poza lekcją (wystąpienie na forum społeczności szkolnej i poza nią, udział w konkursach i olimpiadach).

23. W ciągu semestru nauczyciel powinien wystawić co najmniej cztery oceny cząstkowe.

24. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów.

24.1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzony z całą klasą:

- a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
- b) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie

- dwutygodniowym od daty oddania pracy; nauczyciel z uczniem mają obowiązek ustalić termin pisania sprawdzianu,
 - c) poprawa stopni z prac klasowych jest dobrowolna i musi odbywać się poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; uczeń pisze ją tylko raz,
 - d) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika; jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej,
 - e) sprawdziany pisemne zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - f) na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
- 24.2. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
- a) celujący – 100%
 - b) bardzo dobry – 90 – 99% maks. liczby punktów,
 - c) dobry – 75 – 89% maks. liczby punktów,
 - d) dostateczny – 50 – 74% maks. liczby punktów,
 - e) dopuszczający – 34 – 49% maks. liczby punktów,
 - f) niedostateczny – 0 – 33% maks. liczby punktów.
25. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
26. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
27. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika czerwonym długopisem.
28. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
29. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły.

30. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
31. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
32. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i na zasadach przewidzianych dla egzaminu poprawkowego w następujących terminach:
 - a) egzamin klasyfikacyjny za pierwsze półrocze przeprowadza się w terminie dwóch miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego,
 - b) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
33. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
34. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
35. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
36. Ogólne kryteria klasyfikacji
 - 36.1. W szkole obowiązuje klasyfikacja okresowa i roczna;
 - 36.2. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (3 razy w ciągu roku szkolnego) oraz podczas konsultacji z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów. Dodatkowo indywidualnie powiadamiani są rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub naganną oceną z zachowania (na miesiąc przed wystawieniem oceny). Każdą rozmowę należy potwierdzić podpisem rodzica;
 - 36.3. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło w skutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym;
 - 36.4. Miesiąc przed zakończeniem okresu uczeń ma prawo znać propozycję oceny z przedmiotu. Nauczyciel jest zobowiązany przeczytać proponowane uczniom oceny podczas lekcji. Ostatecznie ustaloną ocenę nauczyciel podaje uczniom nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną. Uczeń zobowiązany jest podaną przez nauczyciela informację zapisać w dzienniczku ucznia i pokazać rodzicom;
 - 36.5. Nauczyciel umożliwia uczniom poprawienie i wyrównanie wyników niekorzystnych przynajmniej do poziomu P. Szczegółowe przepisy w sprawie poprawienia zawierają wewnątrzprzedmiotowe systemy oceniania;
 - 36.6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku:

- a) egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem: uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, Zobowiązany jest złożyć podanie z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego do wychowawcy klasy. W przypadku oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych składa podanie do dyrektora szkoły, a rada pedagogiczna rozpatruje. Uczniowi umożliwia się pisanie testu oraz odpowiedź ustną na każdy z poziomów edukacyjnych (P i PP).
- b) egzaminu sprawdzającego. Uczeń ma prawo do składania podania o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona (z zastrzeżeniem punktu c).
- c) uczeń, który zyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania nie ma prawa do egzaminu sprawdzającego,
- d) egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (okresowym, końcoworocznym),
- e) uczeń zdaje egzamin sprawdzający najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły,
- f) w skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu – egzaminujący,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
- Nauczyciel przedmiotu przygotowuje zadania na ocenę, o którą obiega się uczeń.
- g) egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 36.7. Z przeprowadzonych egzaminów sprawdzającego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego wypowiedziach ustnych,
- 36.8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawą dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

36.9. Szczegółowy tryb postępowania reguluje § 17 Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

37. Promowanie uczniów.

37.1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.

37.2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

37.3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

37.4. Uczeń klasy IV – V szkoły podstawowej, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej, otrzymuje promocję do kolejnej klasy.

37.5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

37.6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia, który otrzymał końcoworoczną ocenę niedostateczną i nie zdał egzaminu poprawkowego (1 raz w etapie edukacyjnym). Może to nastąpić w przypadku:

- a) długotrwałej choroby ucznia lub członków najbliższej rodziny,
- b) konfliktów w rodzinie (np. rozwód lub separacja rodziców),
- c) wypadków losowych w rodzinie (np. śmierć bliskiej osoby),
- d) patologii społecznej w rodzinie (np. alkoholizmu).

37.7. Uczeń, który na koniec roku uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

37.8. Uczeń klasy VI szkoły podstawowej, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od

- niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu, kończy szkołę podstawową.
- 37.9. Uczeń klasy VI szkoły podstawowej, który na koniec roku uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
38. Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie sprawdzianów po klasie szóstej. Zasady przeprowadzania tych sprawdzianów regulują odrębne przepisy.

§ 6

Zasady oceniania zachowania.

1. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową, która obejmuje następujące elementy:
 - umiejętność współżycia w grupie,
 - stosunek do wykonywania zadań,
 - kulturę osobistą.
2. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną dla klas IV-VI ustala się według następującej skali:
 - zachowanie wzorowe,
 - zachowanie bardzo dobre,
 - zachowanie dobre,
 - zachowanie poprawne,
 - zachowanie nieodpowiednie,
 - zachowanie naganne.
3. Ocenę zachowania ustala się według następujących kryteriów:
 - 3.1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa, w olimpiadach,
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, środowiska, samorządu uczniowskiego, kółkach zainteresowań,
 - wzorowo pełni dyżury w klasie i szkole,
 - godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska),
 - jest uczciwy w swoim postępowaniu, nie kłamie,
 - nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
 - nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne.

- 3.2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i konkursach,
 - bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły,
 - nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
 - sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- 3.3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny,
 - jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - dobrze pełni dyżury w klasie i szkole,
 - nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa, nie kłamie,
 - reaguje na uwagi dorosłych,
 - nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień,
- 3.4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- czasami łamie postanowienia statutu szkoły, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie,
 - słabo angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - nie ulega nałogom,
 - poprawnie pełni dyżury w klasie i szkole,
 - często spóźnia się na lekcje,
 - nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych.
- 3.5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- często nie przestrzega zapisów statutu szkoły, a uwagi nauczycieli nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
 - nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - systematycznie spóźnia się na lekcje,
 - niszczy mienie szkoły i prywatne,
 - jest wulgarny wobec kolegów, ulega nałogom,
 - nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
 - ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych.
- 3.6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- bardzo często nie przestrzega zapisów statutu szkoły,
 - ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów,
 - nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje),
 - jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,
 - jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia lub kradzieże na terenie szkoły i poza nią,

- uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą pozytywnego skutku.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zachowując wyżej przedstawione kryteria. Ocena przez niego ustalona jest ostateczna.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły podstawowej z zastrzeżeniem p. 7 i 8.
 6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugo z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Uczeń któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły podstawowej.
 9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 10. Zmian kryteriów dotyczących ocen zachowania ustala i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwiają rodzice (prawny opiekun) pisemnie podając powód nieobecności lub w formie zaświadczenia lekarskiego.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach powinna być usprawiedliwiona (wyjaśniona) w ciągu tygodnia od momentu jego powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecność jest zapisywana jako nieusprawiedliwiona.
3. O przewidywanej dłuższej niż 3 dni nieobecności ucznia w szkole, rodzice są zobowiązani zawiadomić wychowawcę klasy.

§ 8

Ewaluacja systemu

1. Raport roczny:
 - tydzień przed końcowym posiedzeniem rady pedagogicznej, podsumowującej pracę roku szkolnego, każdy nauczyciel zgłasza uwagi, wnioski, postulaty dotyczące funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Dyrektor opracowuje wnioski pod kątem użyteczności i wprowadzania zmian w funkcjonowaniu systemu,
 - dyrektor zbiera wnioski od rady rodziców o systemie oceniania,
 - na posiedzeniu rady pedagogicznej odbywa się dyskusja nad propozycjami zmian w systemie oceniania w następnym roku szkolnym,
 - po dokonaniu korekty należy ponownie przedstawić dokument opisujący system do zaopiniowania nauczycielom, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu na wspólnym posiedzeniu.
2. Raport po zakończeniu etapu kształcenia (3 – 6 lat) – według procedur opisanych wyżej.
3. Narzędziami do ewaluacji systemu będą kwestionariusze, ankiety i roczne raporty.

§ 9

Nauczanie języka kaszubskiego

1. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych, etnicznych oraz o języku regionalnym
Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. *w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym*
Dz. U. z 2007 r. Nr 214 POZ. 1579
2. Nauczanie języka kaszubskiego w przedszkolu i szkole
 - Nowa Podstawa Programowa
 - Rozporządzenie w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730)
wprowadza generalną zasadę dopuszczania programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania do użytku

szkolnego w danej szkole przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Organizacja nauczania języka kaszubskiego w przedszkolu i szkole
Naukę języka kaszubskiego organizuje dyrektor przedszkola lub szkoły na pisemny wniosek, składany na zasadzie dobrowolności;

- przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
- przez samego ucznia, który ukończył 16 lat.

Wnioski składa się:

- dyrektorowi przedszkola – przy zgłoszeniu dziecka do przedszkola,
 - dyrektorowi szkoły – przy zgłoszeniu ucznia do szkoły albo w toku nauki w szkole, w terminie do 30 kwietnia,
 - uczniowie mogą zacząć naukę w dowolnym momencie np. w klasie I lub II itd.,
 - w szkole, w której nauczany jest język kaszubski muszą być przechowywane przedmiotowe – wypełnione wnioski,
 - na zorganizowanie klasy (oddziału) potrzeba 7 zgłoszeń rodziców uczniów przedszkola – szkoły podstawowej,
 - w przypadku gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza, nauczanie języka regionalnego organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych (grupa międzyoddziałowa na poziomie danej klasy w szkole podstawowej nie może liczyć mniej niż 7 uczniów)
 - jeżeli jest zbyt mała liczba zgłoszonych uczniów lub nie ma nauczyciela, dyrektor przedszkola / szkoły przekazuje listę zgłoszonych uczniów organowi prowadzącemu, który organizuje zespoły międzyprzedszkolne lub międzyszkolne (uwzględniając miejscowe warunki komunikacyjne),
 - liczba uczniów w zespole międzyprzedszkolnym lub międzyszkolnym nie może być mniejsza niż 3 i większa niż 20,
 - nauczanie języka regionalnego w w/w zespołach prowadzi się w wymiarze 3 godzin tygodniowo,
 - ocena z przedmiotu – język kaszubski jest oceną liczoną do średniej, a przedmiot wpisany jest w rubryce przedmiotów obowiązkowych,
 - zamiar organizowania nauczania dyrektor ogłasza organowi prowadzącemu w okresie składania arkuszy organizacyjnych szkoły. Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego oznacza, że nauczanie rozpocznie się od 1 września.
4. Cele i zadania szkoły związane z podtrzymywaniem i rozwijaniem poczucia tożsamości:
- a) wspomaganie umiejętności komunikowania się uczniów i wprowadzenie ich w świat kultury, zwłaszcza poprzez:

- kształcenie sprawności mówienia, słuchania, czytania, pisania w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych; rozwijanie zainteresowania uczniów językiem jako składnikiem dziedzictwa kulturowego,
 - poszukiwanie korzeni kultury rodzinnej,
 - poznanie własnego regionu i pogłębianie więzi uczuciowej z nim,
 - uczenie istnienia w kulturze, zwłaszcza w jej wymiarze symbolicznym i aksjologicznym tak, aby stawała się wewnętrzną i osobistą własnością młodego człowieka,
 - ujawnianie zainteresowań, możliwości i potrzeb oraz językowych i czytelniczych umiejętności uczniów po to, by wyznaczać stosowne dla nich cele, dobierać treści i materiały, projektować odpowiednie działania gwarantujące skuteczność działania,
 - rozbudzanie motywacji czytania i rozwijanie umiejętności odbioru dzieł literackich i innych tekstów kultury, a przez nie przybliżanie rozumienia człowieka i świata; wprowadzenie w tradycję kultury regionu.
- b) tworzenie warunków do oceniania własnych zachowań, uczuć, postaw i umiejętności wynikających z doświadczeń związanych z uczestnictwem w życiu środowiska i kultury,
- c) rozwijanie w uczniach postaw ciekawości, otwartości i poszanowania innych kultur,
- d) tworzenie sytuacji, w których uczenie się języka następuje przez świadome i refleksyjne jego używanie.
5. Realizacja nauczania języka kaszubskiego odbywa się:
- w klasach I-II trzy godziny lekcyjne tygodniowo,
 - w klasach III-VI dwie godziny lekcyjne tygodniowo, a trzecia godzina tygodniowo w formie wyjazdów, wycieczek, imprez i warsztatów językowych.

Rozdział III **Organy szkoły**

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły;
 - rada pedagogiczna;
 - samorząd uczniowski;
 - rada rodziców;
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 11

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor kieruje szkołą, a w szczególności:
 - 1.1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 1.2. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 1.3. Organizuje proces opiekuńczo-wychowawczy i dydaktyczny oraz kieruje nim zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 1.4. Sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 1.5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 1.6. Realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 1.7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i oddziału przedszkolnego zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 1.8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 1.9. Współdziała ze szkołami szczebla wyższego oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje o sprawach:
 - 3.1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3.2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3.3. Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną oraz samorządem uczniowskim szkoły.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole obradującym na zebraniach plenarnych.
2. Szczegółowy tryb działania rady pedagogicznej określa regulamin ustalony przez radę pedagogiczną.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 6.1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej;
 - 6.2. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 6.3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 6.4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 6.5. Ustalanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6.6. Współpraca z rodzicami.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 7.1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7.2. Projekt planu finansowego szkoły;
 - 7.3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7.4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć;
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian oraz przedstawia go radzie rodziców.
9. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin stanowiący załącznik do statutu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców opinię we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 5.1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 5.2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5.3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb;
 - 5.4. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, do której zadań należy:
 - 1.1. Przedstawianie wniosków w sprawie ramowego planu finansowego środków specjalnych szkoły;
 - 1.2. Opiniowanie planu finansowego szkoły;
 - 1.3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły (organu prowadzącego szkołę) oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 1.4. Wspieranie działalności statutowej szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych wpłat rodziców oraz osób fizycznych i prawnych, a także prowadzenia innej działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 1.5. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i

- działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 1.6. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 1.7. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 1.8. Opiniowanie szkolnego zestawu podręczników.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybieranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
 3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad.
 4. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w §14 p. 1 ust. 2 Statutu.
 5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 6. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 15

Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach powierzonych im kompetencji. Ewentualnie spory rozstrzyga się według zasady podległości organów.

Rozdział IV **Organizacja szkoły**

§ 16

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:
 - a) pierwszy okres – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do 31 stycznia,

- b) drugi okres – od 1 lutego do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić do 6 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4.1. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
- w dniu, w którym w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły.
- 4.2. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie punktu 4 dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. W dniach, o których mowa w punkcie 4 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów integracyjnych, specjalnych, sportowych, dwujęzycznych, dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60

- minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel.
 3. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a przerwa po trzeciej godzinie lekcyjnej – 20 minut.

§ 19

1. W zależności od potrzeb szkoła organizuje:
 - 1.1. Klasy integracyjne według odrębnych przepisów;
 - 1.2. Grupy wyrównawcze dla uczniów, którzy mają trudności w nauce, między innymi ze względu na deficyty rozwojowe;
 - 1.3. Grupy specjalne dla dzieci z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi (upośledzone umysłowo, dzieci z wadami słuchu, wzroku, z zaburzeniami narządów ruchu).
2. Szkoła organizuje zespoły korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze i nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela-opiekuna.

§ 20

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- biblioteki;
- boiska szkolnego.

§ 21

1. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać 4 km.
 2. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły w obwodzie, którym dziecko mieszka przekracza limit:
 - 2.1. 3 km dla dzieci uczęszczających do kl. I-III;
 - 2.2. 4 km dla pozostałych uczniów szkoły.
- Obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
3. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły.

4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

§ 22

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z biblioteki szkolnej służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

§ 23

1. Biblioteka szkolna powinna umożliwiać:
 - 1.1. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 1.2. Korzystanie ze zbiorów w czytelni oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 1.3. Prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla uczniów.
2. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

§ 24

Szczegółowe zadania oraz zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki opracowany przez nauczyciela-bibliotekarza i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 26

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybierany program nauczania oraz podręczniki nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników. Zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

Rozdział V Nauczyciele

§ 28

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 30

Pracę nauczyciela wychowawcy może wspomagać pedagog szkolny mający za zadanie:

- 3.1. Wspieranie rodziny i szkoły w zakresie prowadzenia profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych;
- 3.2. Prowadzenie doradztwa psychologicznego i pedagogicznego.
- 3.3. Ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3.4. Utrzymywanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie ustalonym z dyrektorem szkoły.

§ 31

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych;

- poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 32

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat oraz trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym toku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła prowadzi zapisy do klasy I-szej.
4. Zasady i tryb prowadzenia zapisów do kl. I-szej regulują odrębne przepisy.
5. Obowiązki rodziców dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu określa ustawa.

§ 33

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do nauki, wychowania, wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia, a zwłaszcza:
 - 1.1. Życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 1.2. Systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań;
 - 1.3. Przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy i wyjaśnień;

- 1.4. Do inicjatywy społecznej i obywatelskiej; może należeć do wybranej przez siebie organizacji społecznej i młodzieżowej, w przypadku organizacji działającej poza szkołą – za wiedzą dyrektora szkoły;
 - 1.5. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 1.6. Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
 - 1.7. Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności oraz oceny zachowania;
 - 1.8. Do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminach pisemnych sprawdzianów; w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż trzy;
 - 1.9. Dodatkowej pomocy, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
 - 1.10. Do odpoczynku w przerwach lekcyjnych oraz uczestniczenia w organizowanych formach wypoczynku wakacyjnego i w czasie ferii szkolnych;
 - 1.11. Do opieki lekarskiej i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 1.12. Korzystania z pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 2.1. Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć;
 - 2.2. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły;
 - 2.3. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 2.4. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2.5. Przestrzegania zasad życia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - e) poszanowania wolności i godności osobistej człowieka,
 - f) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 2.6. Naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 2.7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, jest czysty i schludny;
 - 2.8. Troszczenia się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
3. Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę, wzorową postawę, osiągnięcia, działalność i odwagę.

4. Społeczność szkolna karze za wykroczenia przeciwko obowiązkom ucznia.
5. Ucznia można nagrodzić za:
 - 5.1. Wybitne osiągnięcia w nauce lub rzetelną naukę;
 - 5.2. Wzorową postawę;
 - 5.3. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
 - 5.4. Udział w olimpiadach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 5.5. Prace społeczne na rzecz klasy, szkoły lub środowiska, osiągnięcia sportowe;
6. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 6.1. Pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 6.2. Pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów i nauczycieli szkoły;
 - 6.3. List pochwalny do rodziców;
 - 6.4. Dyplom uznania;
 - 6.5. Nagroda rzeczowa;
 - 6.6. Świadectwo z wyróżnieniem.
7. Wychowawca lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
8. Warunki i zasady przyznawania nagród ustala wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna i dyrektor.
9. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły poprzez:
 - 9.1. Upomnienie wychowawcy klasy;
 - 9.2. Upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
 - 9.3. Zawieszenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 9.4. Przeniesienie do innej szkoły podstawowej na wniosek dyrektora za zgodą Kuratora Oświaty (w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia).
10. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 10.1. Notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 10.2. Zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 10.3. Dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania.
11. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
12. Uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się od udzielenia mu kary do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia uzyskania kary.

Dyrektor w porozumieniu z zespołem wychowawczym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powoływanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary na okres próbny, nie dłużej niż 6 miesięcy.
13. Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają oni wraz rodzicami lub opiekunami.
14. Za całokształt osiągnięć w nauce i zachowaniu w roku szkolnym w dniu zakończenia roku szkolnego uczeń może otrzymać specjalną nagrodę.

§ 34

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. Naruszanie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 35

1. Uczniowie mają obowiązek dbać o schludny wygląd poprzez dostosowanie stroju do wymogów ustalonych w szkole (jednolity strój uczniowski).
2. Podczas uroczystości szkolnych wszystkich uczniów obowiązuje strój galowy.
3. Na czas pobytu w szkole obowiązuje zmienne obuwie.
4. Każdy uczeń powinien wyglądać schludnie i czysto, zakazuje się farbowania włosów, makijażu i ekstrawaganckich fryzur.

Rozdział VII **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 36

Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może przyjąć darowiznę w formie finansowej lub pomocy rzeczowej od innych osób prywatnych i instytucji na cele statutowe szkoły.

§ 39

Zasady rozwiązywania konfliktów:

1. Szkoła stwarza warunki do rozwiązywania wewnętrznych sytuacji konfliktowych.
2. Dyrektor:
 - 2.1. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 2.2. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych;
 - 2.3. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - 2.4. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 2.5. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowania prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenie wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały organów szkoły sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie dany organ.
4. Zawieszane przez dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego są ponownie rozpatrywane przez te organy z uwzględnieniem stawianych zarzutów. W wypadku braku uzgodnienia uwag, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 5.1. Konflikt pomiędzy uczniem, a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji wychowawca uczniów – dla uczniów tego samego oddziału;

- 5.2. Konflikt pomiędzy uczniem, a uczniem z różnych oddziałów rozwiązują w pierwszej instancji wychowawcy uczniów;
- 5.3. Konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji wychowawca ucznia;
- 5.4. Konflikt pomiędzy wychowawcą, a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji dyrektor;
- 5.5. Konflikt pomiędzy nauczycielami, a innymi pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły;
- 5.6. Konflikt pomiędzy rodzicami, a nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor.
6. Od podjętej decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu wyższego stopnia.
7. Organami wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach, o których mowa wyżej są odpowiednio:
 - 7.1. W stosunku do wychowawcy – Dyrektor Szkoły;
 - 7.2. W stosunku do Dyrektora Szkoły – organ prowadzący szkołę;
 - 7.3. W stosunku do organu prowadzącego szkołę – organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 7.4. W stosunku do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – minister edukacji narodowej i sportu.
8. Odwołanie od decyzji organu niższego stopnia wnosi jedna ze stron do organu wyższego stopnia w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Odpowiedź o sposobie załatwienia odwołania ma formę pisemną.
10. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do sądu lub zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka.

Statut **Szkoły Podstawowej w Tuszkowach** obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

Nowelizacji statutu dokonuje Rada Pedagogiczna, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Ujednolicony tekst statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 listopada 2010 roku.

Dyrektor

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Cecylia Kropidłowska

Przewodniczący
Samorządu Uczniowskiego

Olga Oliwia

Przewodniczący
Rady Rodziców

Robi edie Teresa

ANEKS DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUSZKOWACH

wchodzi w życie z dniem 01.09.2011 r.

Niniejszym wprowadza się dodatkowe punkty oraz podpunkty do Statutu Szkoły Podstawowej w Tuskowach

Rozdział II § 2

Do powyższego rozdziału wprowadza się podpunkt na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz.1490) o brzmieniu:

2.6 Wprowadza się zapis który, dotyczy: uczniów niepełnosprawnych (niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznie). Zespoły nauczycielskie opracowują dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Zespoły nauczycielskie dokonują oceny funkcjonowania ucznia i dostosowują istniejące programy do 30.09.2012 r. W roku szkolnym 2011/2012 szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę według poprzedniego rozporządzenia.

Rozdział IV § 16

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 161, poz.968) wprowadza punkt **5.** o brzmieniu:

„ Organ prowadzący jest upoważniony do zawieszenia zajęć z powodu utrudnień związanych z dotarciem lub powrotem do szkoły w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych oraz upoważnia dyrektora do zawieszenia zajęć z powodu niskich temperatur (-15°C) lub zdarzeń mogących zagrozić zdrowiu uczniów.

Rozdział IV § 19

Do powyższego rozdziału wprowadza się podpunkty na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego o brzmieniu:

1.4. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego w formie zajęć klasowo-lekcyjnych (minimum 2 godziny)

1.5 Zajęcia do wyboru – sportowe, sprawnościowo-zdrowotne, taneczne lub aktywnej turystyki. Możliwość łączenia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie. Propozycję zajęć dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez RP i RS przedstawia uczniom. Uczniowie dokonują wyboru za zgodą rodziców.

Rozdział IV § 21

Do powyższego rozdziału wprowadza się podpunkt na podstawie Ustawy o systemie oświaty Art. 14a ust. 1A, 2, 3, 4 o brzmieniu:

2.3. 3 km dla dzieci 5-letnich uczęszczających do oddziału przedszkolnego w szkole, dotyczy również niepełnosprawnych

Rozdział VI § 32

Do powyższego rozdziału wprowadza się punkty o brzmieniu:

6. zgodnie z Art. 14 ust.3 i 3a Ustawy o systemie oświaty - wprowadza się obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka w wieku lat 5
7. zgodnie z art. 14b Ustawy o systemie oświaty – rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania obowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zaś dyrektorzy lub nauczyciele innych form obowiązani są powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie którym dziecko mieszka o spełnieniu obowiązku.