............................................... Dnia.........................

 ( pieczęć pracodawcy)

**Wójt Gminy Lipusz**

### WNIOSEK

### O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

### MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (j.t.Dz. U. z 2020 r. poz.910 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy[[1]](#footnote-1)\*)

**Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenie tylko jednego młodocianego.**

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: ……………………………………………………………………….
4. Dokładny adres zakładu pracy: ………………………………………………………………
5. Numer telefonu: ………………………………………………………………………………
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  6. NIP: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Wnioskowana kwota: …………………………………………………………………………
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
	1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………….
	2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ………………………….................
	3. Data urodzenia: …………………………………
	4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne: …………………………………………………………..................

 …………………………………………………………………………………………………..

* 1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ………………….

 …………………………………………………………………………………………………

* 1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

|  |  |
| --- | --- |
|  | nauka zawodu |
|  |  |
|  | przyuczenie do wykonywania określonej pracy |  | Ilość pełnych miesięcy |  |

* 1. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| tak |  |  | nie |  |

* 1. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
	od: ………………………........... do: …………………………….....
1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………

1. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika: …………………………

11. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:.........................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Data egzaminu zawodowego: ………………………………………………………………
2. Organ przeprowadzający egzamin: ....................................................………………..

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

……............................................................. ................................................................

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
3. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy (opcjonalnie),
4. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celuprzygotowania zawodowego,
5. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (opcjonalnie),
6. Dokument potwierdzający datę zdania egzaminu zawodowego lub czeladniczego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu (oryginał),
7. Oświadczenie, że wnioskodawca jest: pracodawcą będącym rzemieślnikiem lub pracodawcą nie będącym rzemieślnikiem (opcjonalnie, jeżeli nie posiada on wpisu w CEIDG o posiadaniu tytułu mistrza/czeladnika) Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.,
8. Kopie wszystkich świadectw pracy młodocianego pracownika,
9. Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jaką pracodawcy otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (w przypadku, gdy pracodawca nigdy nie ubiegał się o pomoc de minimis).
11. Oświadczenie o kosztach kwalifikujących i otrzymanej pomocy de minimis z Ochotniczych Hufców Pracy
12. Formularz informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.)
13. Podpisana klauzula informacyjna RODO.

**ZAŁĄCZONE KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.**

1. \*) niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)