

Wójt Gminy Lipusz
ul. Wybickiego 27
83 - 424 Lipusz

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze ds. nadzoru nad funduszem sołeckim i sprawami drogowymi

I. Wymiar: 1 etat - umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

II. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem :

1. wykształcenie wyższe;
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
3. znajomość zagadnień administracyjnych, procedury administracyjnej, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego;
4. posiada obywatelstwo polskie;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
7. nieposzlakowana opinia;
8. biegła znajomość obsługi programów OFFICE /Excel i Word/ oraz obsługa internetu

III. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w zakresie rozliczania funduszu sołeckiego
2. wiedza z zakresu zarządzania siecią dróg oraz ewidencji ulic
3. dokładność i staranność w wykonaniu obowiązków,
4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność,

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw dotyczących zajęcia pasa drogowego i uzgadniania dokumentacji w tym zakresie, wydawanie decyzji o zajęciu pasa drogowego, naliczanie opłat.
2. Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, prowadzenie spraw remontu i modernizacji dróg gminnych, ulic, chodników, mostów, oświetlenia ulicznego, przystanków.
3. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów, dystrybucji i zakupu energii elektrycznej oraz rozliczanie faktur dotyczących zakupu i dystrybucji energii elektrycznej dla gminy.
4. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu Sołeckim.

V. Warunki pracy na stanowisku

1. usytuowanie stanowiska II piętro w budynku wielokondygnacyjnym, schody, winda;
2. czas pracy: pełen wymiar - 40 godz. tygodniowo;
3. długotrwała obsługa komputera;
4. pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%

VII. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania plik PDF poniżej lub w sekretariacie Urzędu Gminy)
2. Własnoręcznie podpisane: list motywacyjny i życiorys
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce)
5. Kserokopie świadectw pracy (jeżeli jest to kolejne zatrudnienie)
6. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a, ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

7. Własnoręcznie podpisane oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- o pełnej zdolności do czynności prawnych
- o korzystaniu z pełni praw publicznych
- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- o stanie zdrowia

List motywacyjny, życiorys i wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Lipusz w zaklejonej kopercie z napisem : „nabór na stanowisko urzędnicze **ds. nadzoru nad funduszem soleckim i sprawami drogowymi**

w terminie do dnia **20.12.2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

/Decyduje data wpływu do Urzędu/ Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

IX. Inne informacje:

1. Analizy dokumentów dokona Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Lipusz.
2. Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.lipusz.biuletyn.net/> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Lipusz.

WÓJT

mgr Mirusław Ebertowski